

2- Le texte informatif et explicatif

Le but premier du **texte informatif** est de fournir des informations précises sur un sujet. On produit un texte informatif lorsqu'on désire d'abord et avant tout **informer le lecteur**. L'auteur du texte informatif présente des faits tout en restant neutre et en ne donnant pas son opinion personnelle. Il ne fait donc pas d'analyse du sujet et ne tente pas de l'expliquer, il s'en tient principalement à **exposer les faits**.

Les nouvelles journalistiques et les faits divers sont des textes informatifs. Lire un journal, c'est principalement lire des textes informatifs.

Le texte informatif répond à 6 questions :

1. Qui?
2. Quoi?
3. Où?
4. Quand?
5. Comment?
6. Pourquoi? (Cette question est répondue de façon très brève)

On considère généralement le **texte explicatif** comme le niveau supérieur du texte informatif. Le but du texte explicatif est d'**aborder le sujet plus en profondeur**, ce que ne ferait pas le texte informatif.

La structure du texte informatif

L'introduction

L'introduction d'un texte informatif est constituée de trois parties: **le sujet amené, le sujet posé et le sujet divisé**.

1. Le **sujet amené** présente un élément (un fait d'actualité, une considération historique ou sociale, une statistique, une vision élargie de la question, etc.) qui permet de situer le propos du texte et de piquer la curiosité du lecteur. Dans cette partie, il ne faut pas nommer clairement le sujet du texte.
2. Le **sujet posé** présente le sujet qui sera élaboré dans le développement du texte.
3. Le **sujet divisé** annonce les aspects dont il sera question dans le texte.

Le développement

La présentation des idées dans **le texte informatif** est beaucoup moins soutenue que dans le texte explicatif. L'essentiel est d'y fournir les informations importantes pour bien situer le lecteur.

L'ordre de présentation des blocs de contenu dépend du style de l'auteur et de la nature des informations. Il est important de regrouper les blocs de faits et d'information en suivant un ordre

logique. Souvent, on commencera avec les informations les plus importantes pour compléter avec les informations secondaires.

Pratiquer :

Choisissez un texte à caractère informatif sur lequel vous faites une analyse tout en répondant aux questions suivantes :

- 1- Situation de communication (les six questions)
- 2- Structurez –le.
- 3- Précisez les éléments du texte (le sujet amené, le sujet posé et le sujet divisé)
- 4- Résumez-le en quelques lignes.

Important : Veuillez m'envoyer vos travaux (texte et résumé) sur ma boîte e-mail : hamidnour18@yahoo.com