

## الشكل النهائي للبحث

### كيفية التنسيق النهائي للبحث:

1- **تنظيم الصفحات:** بعد الانتهاء من كتابة البحث العلمي يبدأ الباحث في تنظيم صفحات البحث والاعتماد على دليل الجامعة للنشر فيلتزم الباحث بترتيب فصول و صفحات الدراسة وفقاً للدليل. مثل أن يضع شكل معين لصفحة الغلاف ويتبعها بصفحة شهادة لجنة المناقشة ثم صفحة الإهداء ثم الشكر فالملخص ويأتي بعد ذلك قائمة المحتويات ثم الإطار النظري والجانب العملي والمراجع والملاحق.

2- **ترقيم الصفحات:** بعد أن يرتب الباحث الصفحات والفصول وفقاً لدليل الجامعة يبدأ الباحث بترقيم صفحات البحث وفقاً لدليل الجامعة أيضاً، حيث وعلى سبيل المثال تفضل العديد من الجامعات إعطاء ترقيم منفصل لصفحات الأوائل والتي تشمل صفحة الإهداء والشكر وقائمة المختصرات ، ثم إعطاء ترقيم متصل يبدأ من المقدمة وحتى نهاية البحث. كما تختلف بعض الجامعات فيما بينها على مكان وضع الترقيم فقد تفضل بعض الجامعات وضع الترقيم في أسفل منتصف الصفحة

3- **مراجعة طرق الاقتباس وتنسيق الهوامش:** قد يستعين الباحث بعدد من الجهات المتخصصة للعمل على جوانب معينة من البحث مثل الجانب النظري والجانب العملي وبالتالي قد تختلف طريقة التوثيق داخل البحث من فصل لآخر وبالتالي يجب على الباحث التأكد من توحيد طريقة التوثيق في الملف بالكامل فضلاً عن توحيد طريقة كتابة قائمة المراجع والهوامش.

4- **توحيد نوع الخط وأسلوب الفقرات:** يجب على الباحث توحيد نوع الخط في كامل الملف فضلاً عن توحيد نوع الترقيم، بالإضافة إلى توحيد مواضع التمييز فإذا اختار الباحث أن يضع عنوان جانبي باللون الغامق فيجب في تلك الحالة توحيد كافة العناوين الجانبية باللون الغامق في كامل الملف.

نوع الخط وأسلوب الفقرات: حيث يجب على الباحث توحيد نوع الخط في كامل الملف فضلاً عن توحيد نوع الترقيم، بالإضافة إلى توحيد مواضع التمييز فإذا اختار الباحث أن يضع عنوان جانبي باللون الغامق فيجب في تلك الحالة توحيد كافة العناوين الجانبية باللون الغامق في كامل الملف.

ويؤكد الطالب على عناصر المقدمة التي وضحت في المحاضرة

وبالأخص المنهج المتبع والاشكالية وتقسيم البحث

وبعد الفصل الثاني تأتي الخاتمة والملاحق ان وجدت واخير قائمة المحتويات والفهرس