

## **V- REDACTION ET STRUCTURE DU MEMOIRE**

Un mémoire soulève une problématique et tente d'y répondre.

-Ainsi, la manière de poser le problème implique la manière de le résoudre.

-Le mémoire est destiné à être lu, c'est-à-dire que contrairement à la soutenance, le lecteur a la possibilité de revenir en arrière pour réfléchir au plan, chercher une information, vérifier un calcul.

-Par ailleurs, il est important de rappeler qu'il est très difficile de tromper un lecteur attentif dans sa lecture.

### **1. Le plan**

C'est une étape indispensable car elle facilite la rédaction du document. Il est utilisé comme un guide à la rédaction ; mais en aucun cas il ne doit être rigide. Il se compose généralement de 6-7 chapitres distincts : 1) Introduction, 2) Méthode, 3) Résultats, 4) Discussion, 5) Conclusion, 6) Bibliographie, 7) Annexes, 8) Résumé et mots clés.

### **2. La présentation**

Les différentes parties du mémoire doivent respecter l'ordre suivant : -Page de garde ou la première de couverture - une page blanche - la page de garde répétée - Remerciements -Dédicaces -Table des matières (sommaire) -Listes des tableaux et des figures (avec indication des pages) -Abréviations -les résumés -Introduction - Synthèse bibliographique -Développement (méthode, résultats, discussion) - Conclusion et perspective -Bibliographie -Table des matières des annexes -Annexes - une page blanche -Résumé et mots clés sur la quatrième de couverture.

### **3. La dactylographie**

Les normes de dactylographie suivantes doivent être respectées : - marge de gauche: 3 à 5cm - marge de droite: 2,5 cm - haut et bas de page : 2,5 cm - police des caractères : Times New Roman ou caractère de même taille - taille des caractères pour le corps du texte : 12 points - taille de caractère pour les notes en bas de page : 10 points - interligne : 1,5 cm - pas de ligne seule (isolée du reste du paragraphe) en début ou en fin de page. - Format du texte : Justifier (et non Aligné à gauche) - En-tête : titre du chapitre (taille des caractères = 10) - Pied de page : numéro de page (taille des caractères = 10)

### **4. La pagination**

La pagination commence à partir de la première page de l'introduction. Et il y a 3 paginations :

-les pages qui précèdent l'introduction : chiffres romains minuscules (i, ii, iii, iv, etc.)

-de l'introduction jusqu'à la bibliographie : chiffres arabes

-les annexes : chiffres romains majuscules (I, II, III, IV, etc.).

Les chapitres doivent toujours commencer dans une nouvelle page.

Pas de ligne seule (isolée du reste du paragraphe) en début ou fin de page. Les

schémas et les tableaux doivent être numérotés et avoir un titre et une légende.

Lorsqu'ils sont empruntés à la littérature, la source doit être indiquée juste après.

Les titres des tableaux s'écrivent en haut du tableau et pour les figures, les titres s'écrivent en bas.

**5- La page de garde :** - Sur la première de couverture du mémoire doivent figurer :

-le nom de l'université -le titre du mémoire -le nom de l'étudiant -le nom du directeur/rice -l'intitulé du diplôme en vue d'obtention -la session de l'examen ou l'année universitaire -les noms des membres de jury avec grade et université.

**6- Le titre :** Le titre doit indiquer brièvement le contenu du mémoire.

**7- Les remerciements :** Cette section comporte les noms des personnes qui ont aidé le candidat à rédiger le mémoire.

8-Table des matières (sommaire) : La table des matières est paginée et détaillée avec des niveaux.

9-Listes des tableaux et des figures : Détails de tous les tableaux et figures (numérotation et titre).

10-Les résumés : Brefs exposés du sujet traité, des objectifs visés, des hypothèses émises, des méthodes expérimentales utilisées et de l'analyse des résultats obtenus  
Présentation des principales conclusions de la recherche et de ses applications éventuelles.

**11-Introduction :** c'est le premier contact avec le lecteur et doit attirer son attention. C'est la réponse à la question POURQUOI ? L'introduction comporte une seule partie (pas de sous-chapitre) et doit donner des généralités sur le sujet, sans oublier de formuler la problématique, de justifier le choix de l'étude ainsi que d'énoncer l'intérêt et les objectifs de la recherche.

**12-Synthèse bibliographique:** Ce chapitre doit être plus qu'une simple bibliographie, dans laquelle on synthétise toutes les informations qui concernent notre sujet de recherche, on donne les définitions, on parle de chaque notion qui compose le sujet, et on décrit le lien entre le sujet traité dans le mémoire et les travaux antérieurs, sans oublier de noter toutes les références bibliographiques.

**13- La méthode ou l'expérimentation**

Cette partie doit pouvoir répondre à la question COMMENT ?

Avec quels moyens vous comptez vérifier votre hypothèse ? Il faut expliquer en détail comment vous avez mené votre étude. Il faut respecter l'ordre chronologique de l'expérience. - il faut parler des sujets qu'on a étudié, qui sont-ils ?, y avait-il une raison particulière pour se centrer sur cette population ?, combien sont-ils ?, comment ont-ils été sélectionnés ?

- **Le matériel** ; il faut citer la liste des outils de mesure utilisés, les appareils utilisés et leurs caractéristiques techniques en détail, ainsi que les réactifs et produits utilisés avec leur références. - **Le protocole expérimental**, il faut décrire le déroulement des étapes de réalisation de l'expérimentation avec les dates et les lieux et les photos le plus précisément possible.

- **L'analyse des données**, décrire la méthode pour traiter les résultats : traitement statistique

#### **14- Les résultats**

Il s'agit d'ordonner, classer et regrouper les données pour pouvoir les analyser. Les informations ou les faits obtenus doivent être isolés, regroupés et classés dans des catégories, dans des tableaux, dans des graphiques, etc.

C'est la seule manière de permettre à la quantité importante d'informations de prendre sens en laissant découvrir les liens qui n'étaient pas toujours évidents ou existants.

Donc on présente un résumé de tous ce qu'on a trouvé comme résultats statistiques, et les tableaux et figures doivent être supportés par une légende simple et agréable à lire.

Les résultats mineurs, seront placés dans les annexes, de cette façon, les lecteurs qui ne sont pas familiarisés avec les statistiques peuvent éviter les chiffres tout en comprenant les résultats.

Ne pas commencer directement à parler de chiffres, introduire d'abord le(s) résultat(s) et il faut toujours fournir le seuil de signification de vos résultats (pour prouver la validité des résultats).

#### **15- La discussion**

Cette section est destinée à discuter les implications des résultats que vous venez d'exposer.

En quoi les résultats répondent-ils à la question initiale ? Sont-ils en accord avec l'hypothèse ?

La discussion doit constituer un miroir de l'introduction. C'est également le moment de comparer vos résultats avec les données obtenues par d'autres chercheurs (dans la littérature) avant vous et expliquer les différences (s'il y en a).

Il faut expliquer aussi comment pourriez-vous améliorer votre protocole et mentionner les limites de l'étude ou de la méthode.

Si vos résultats donnent lieu à de nouvelles interrogations, essayez de suggérer des pistes de recherches susceptibles d'y apporter réponses.

### 16- La conclusion

La conclusion est aussi importante que l'introduction. Elle donne la dernière impression au lecteur du mémoire.

En règle générale, la conclusion doit être très synthétique et comprend les éléments suivants : - un rappel de la problématique ou de la question centrale - les principaux résultats de l'étude de façon brève - mentionner si l'objectif est atteint ou non - les limites de la recherche au niveau méthodologique et les futures voies de recherche (ouvrir le débat sur une question plus large), ce qui pourrait être classée dans une partie après la conclusion qu'on appelle perspectives.

**17- La bibliographie** Après la conclusion, vient toute une section appelée bibliographie ou références bibliographiques ; qui reprend tous les auteurs des livres et articles qui ont été cités dans le corps du texte. C'est une liste des références complètes des travaux mentionnés dans le mémoire. On veillera à chaque fois d'utiliser le **même format**.

Tout d'abord, lorsqu'il y a des références **dans le texte**, elles s'écrivent entre parenthèses : - Si un seul auteur : (Nom de l'auteur, année de publication) Exemple : (Martinez, 1993) - Si deux auteurs : (Nom du 1er auteur **et** Nom du 2ème auteur, année de publication) Exemple : (Belli **et** Borrani, 1999) - Si plus de deux auteurs : (Nom du 1er auteur **et al.**, année de publication) Exemple : (Schmidt **et al.**, 2003). C'est le système « auteur-date ». Ou un numéro entre parenthèses [...] ou (...), c'est le système numérique.

L'expression **et al.** est l'abréviation latine, **d'et alii** qui veut dire « et les autres »

**Dans la liste des références bibliographique**, les références sont présentées par ordre alphabétique en fonction du nom de famille du premier auteur ou par ordre d'apparition dans le texte (et, pour un même auteur, par ordre chronologique des dates de publication).

Les références peuvent être regroupées en trois parties distinctes :

- les ouvrages - les articles - les sites internet

### 18- Les annexes

Il s'agit souvent des documents attachés au travail en guise de preuve, appuyant la méthode et la procédure d'analyse. Il convient de mettre en annexe les documents longs, utiles (documents supports, images, tableaux, graphiques, logiciel,

questionnaire, ou résultats trop détaillés etc....) et qui permettent d'expliquer la démonstration qui est faite. L'annexe doit être référencée dans le texte.

### **19- Le résumé et les mots clés**

Il s'agit d'une très brève synthèse (entre 150 et 250 mots), permettant au lecteur de décider si son contenu l'intéresse. Il est assez difficile à écrire car il doit être très condensé, il est donc conseillé de l'écrire en tout dernier lieu quand vous avez une idée claire de ce que contient votre travail. Le résumé est placé en général dans la quatrième de couverture (sur la dernière page du dos du mémoire). A la suite du résumé, on écrit une liste des différents mots-clés de l'étude qui reflètent l'essentiel du travail réalisé. Le résumé et mots clés se font en français et anglais.