

## ملاحظات عامة متنوعة حول إعداد وتحرير مذكرات التخرج

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
 رمز الجامعة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رمز الكلية  
 جامعة الشهيد زيان عاشور - الجلفة  
 كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية  
 قسم العلوم الإنسانية

عنوان المذكرة كاملا

مذكرة مقدمة لنيل شهادة ..... في تخصص.....

إشراف الدكتور:

من إعداد الطالبين:

.....

.....

السنة الجامعية:

.....

- بعد صفحة الواجهة ندرج صفحة فيها البسملة، ويستطيع الطالب وضع "إهداء" قصير، وبعدها "شكر وعرفان".

- يستطيع الطالب وضع قائمة للمختصرات التي استخدمها في مذكرته، وعادة ما يستعمل الطلبة نفس الرموز سواء باللغة العربية أو الأجنبية، وهذه الصفحات الأولى لا ترقم.

- تكتب العناوين الكبيرة (مقدمة، الفصول، خاتمة، قائمة

الملاحق، قائمة المصادر والمراجع، الفهارس: الأعلام والأماكن...، فهرس الموضوعات) في صفحات مستقلة بها، ولا ترقم ولكن تحتسب ضمن تسلسل الصفحات.

- لا تستحب الزخرفات الجميلة والأشكال في صفحات المذكرة، حتى لا تخرج عن نطاقها العلمي.

- يكون إعداد صفحة الكتابة: (02 سم) من الأعلى والأسفل، و(03 سم) من اليمين، و(02 سم) من اليسار.

- يكتب نص البحث بخط (Simplified Arabic)، حجم الخط 16، والتباعد بين الأسطر يكون ب(1.15 سم) بينما الهامش فيكون بنفس نوع الخط ولكن بحجم أقل 12، وباللغة الأجنبية بخط (Times New Roman) حجم 14.

- لا ترقم صفحات المقدمة بالأرقام، وإنما بالأحرف الهجائية (أ، ب، ج، د، هـ،...)، فهي آخر ما يكتب في المذكرة وتكون عادة خالية من الاقتباسات أي أنها من جهد الطالب.

- في فاتحة كل فصل يضع الطالب تمهيدا يمهده به للفصل الجديد، كما يختتمه بخلاصة موجزة، بدون ذكر عنوان التمهيد أو الخلاصة.

- نميز بين كل فقرة جديدة وأخرى بالفراغ الذي يكون في بدايتها، وعادة ما تعبر كل فقرة على

فكرة معينة، تنتهي بنقطة نهاية.

- ضرورة استخدام أدوات الترقيم والوقف كالفاصلة والفاصلة المنقوطة.
- يجب تمييز العناوين الفرعية بخط سميك وبالتسطير عليها.
- يتعين على الطالب تفادي الفقرات الطويلة، التي تتجاوز الستة أو سبعة أسطر، ويجب أن يربط الفقرة القصيرة التي بها أقل من ثلاثة أسطر بالفقرة السابقة، أو اللاحقة.
- الأرقام المذكورة في النص يُستحسن أن تكتب بالأحرف، نستثنى من ذلك التواريخ والسنوات فلا بأس بكتابتها بالأرقام.
- الكلمات والمصطلحات المترجمة وأسماء الشخصيات الأعجمية المدرجة في نص البحث تكتب بالعربية وإلى جانبها الكلمة باللغة الأصلية بين قوسين أو شولتين.
- يجب تفادي الفراغات في صفحات المذكرة، وتظهر هذه الفراغات عادة حينما يقوم الطالب بطباعة صفحات كثيرة مرة واحدة، ويُستحسن أن يقوم بمراجعة وضبط الصفحة الواحدة ثم طباعتها واحدة واحدة، وبعد استكمال طبع نسخة من المذكرة، من المستحسن أن ينسخ عليها بقية النسخ المطلوبة، والتي سيوزعها لاحقاً على لجنة المناقشة والإدارة، لتفادي أي اختلاف بين نسخة وأخرى، وهذا ما يتكرر بين الطلبة.
- يستعمل الطالب الهامش بطريقة آلية معروفة في برنامج (Word).
- تُستعمل الأرقام في الهامش غير مستمرة في الصفحات، أي أنّ كل صفحة تستقلّ بأرقام هوامشها.
- نتفادي استخدام النجمة والنجمتين والثلاثة في الهامش للإشارة إلى تعريف الشخصيات أو الأماكن وغيرها، بحيث نستخدم فقط الأرقام سواء في الإحالات أو الشروح وغيرها.
- لا توضع الخرائط أو الأشكال أو الجداول الطويلة في متن المذكرة، وإنما تُوجّل إلى قائمة الملاحق، ونكتفي في الهامش بالإشارة إلى رقم الملحق، ورقم الصفحة لتوجيه القارئ إليها.
- ضرورة شكل الآيات الكريمة والأحاديث النبوية الشريفة والآيات الشعرية.

- يجب التعريف في الهامش بالأعلام والشخصيات والأماكن والمصطلحات والكلمات الغامضة الواردة في صفحات المذكرة، على ألا يتعدى هذا الشرح والتعريف خمسة أسطر، ويجب إعادة ذكر الاسم أو الكلمة المراد شرحها في بداية تعريفها في الهامش، وتمييزها بخط سميك والتسطير عليها لتمييزها، مع ذكر مصدر المعلومة في الأخير، باستخدام عبارة: ينظر: اسم المؤلف، بقية بيانات الكتاب...

- ما يهمننا في التعريف بالشخصيات هو العصر أو سنة الميلاد والوفاة، والوظيفة، ومجال اهتمامها إن كانت شخصية سياسية أم عسكرية أم علمية...، وآثارها العلمية إن وجدت، وأهم أعمالها..  
- في التعريف بالأماكن أو الأحداث التاريخية (ثورة، معركة، معاهدة...) نختار أقرب المصادر المكتوبة زمنياً.

- لا يُعقل أن نستخدم في التعريف بالأماكن مراجع عامة، وبين أيدينا مصادر سبّاقة في الموضوع كالتّي تعني بأدب الرحلة والجغرافيا مثلاً، مع اختيار الأقرب زمنياً.  
- يجب أن تكون هوامش المذكرة غنية بالتعليقات، وبشرح الأفكار المخالفة، وبشرح المصطلحات والمفاهيم كما يجب التنوع في مصادر المعلومات في الصفحة الواحدة، وعدم تكرار الإحالة من كتاب واحد فقط لأن ذلك يوحي غالباً بعدم اطلاع الطالب على مادة علمية كافية ببحثه.

- تفادي النقل المباشر المتكرر للنصوص مع ضرورة توظيف الطالب لأسلوبه الشخصي (نقرأ ونفهم ثم نعبر بأسلوبنا).

- في الإحالة الواحدة في الهامش لفكرة معينة يمكن الإشارة إلى أكثر من مؤلف كتاب، مع تفضيل استخدام المصادر والمراجع المتخصصة عن العامة.

- ضرورة ترتيب قائمة الملاحق، فلا نضع خريطة وتبعها بجدول، ثم صورة شخصية، ثم نعود ونضع خريطة جديدة، نضع قائمة خرائط، وقائمة جداول، وقائمة صور وأشكال.. وهكذا

- يجب أن يكون الملحق ذا قيمة إرشادية تزيد من فهم النص، وأن يكون له ارتباط وثيق بما هو موجود في صفحة النص، وإلاّ أمكننا الاستغناء عنه.
- يجب وضع ملخص موجز للمذكرة (في الظاهر مقابل الواجهة) باللغة العربية أقل من ستة أسطر، مع تقديم ترجمة له بالفرنسية والإنجليزية، وكذا تحديد الكلمات المفتاحية للمذكرة.
- يجب أن يكون هناك تقارب في حجم صفحات الفصول، وعادة ما يكون الفصل الأول التمهيدي
- أقل الفصول من حيث صفحاته لذلك نلجأ إلى استخدام المدخل بدلا من تسميته بالفصل الأول.
- يجب أن يكون هناك تقارب بين صفحات المقدمة والخاتمة.