

## 1- الكتب ( ذات الأصل الورقي المطبوع):

الاسم الكامل للمؤلف، عنوان الكتاب بخط ثخين ومسطر، رقم الجزء ان وجد، رقم الطبعة إن وجدت، الناشر، مكان النشر، بلد النشر، سنة النشر، رقم الصفحة أو الصفحات.

**مثال:** محمد سمير أحمد، الإدارة الإستراتيجية وتنمية الموارد البشرية، الجزء 1، الطبعة 2، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن، 2009، ص100.

**Example :** Rao .P. Subba, Human Resource Management: Text and Cases, Tom 1, 2 nd edition, Mumbai, IND: Global Media, 2010, P39

**تنبيه:**

- إذا تم الاعتماد على صفحة واحدة نكتب (ص7 مثلا):
- إذا تم الاعتماد على صفتين متتاليتين نكتب (ص7-8) معناها تم الاعتماد على الصفتين 7 و8، أو عدة صفحات متتالية (ص7- 10) معناها تم الاعتماد على الصفحات 7 و8 و9 و10.
- إذا تم الاعتماد على صفحات غير متتالية نكتب (ص 7 و9) معناها تم الاعتماد على الصفتين 7 و9.

**حالة خاصة 1:** في حالة تكرار تهيش مرتين متتاليتين لنفس الكتاب والمؤلف دون مرجع يفصل بينهما:

المرجع السابق، ص XX (إذا كان باللغة العربية) أو  
Ibid., Pxx (إذا كان المرجع باللغة الأجنبية)، X: ترمز إلى رقم الصفحة

**مثال:** المرجع السابق، ص 126 ، **Example :** Ibid., P126

**حالة خاصة 2:** إذا تكرر الاعتماد على نفس المرجع ونفس الصفحة:

نفسه (إذا كان باللغة العربية) أو Idem (إذا كان باللغة الأجنبية)

**حالة خاصة 3:** إذا تم الاعتماد على مرجع مستعمل سابقا، وليس لمؤلفه أكثر من مرجع تم الاعتماد عليه في البحث:

الاسم الكامل للمؤلف، مرجع سبق ذكره، صXX (إذا كان المرجع باللغة العربية) أو  
Author name., Op.Cit., Pxx (إذا كان المرجع باللغة الأجنبية)، X : ترمز إلى رقم الصفحة

**مثال:** محمد سمير احمد، مرجع سبق ذكره، ص 126

**Example :** Rao .P. Subba, Op.Cit., P189

**حالة خاصة 4:** إذا تم الاعتماد على مرجع مستعمل سابقا، ولمؤلفه أكثر من مرجع تم الاعتماد عليه:

الاسم الكامل للمؤلف، عنوان الكتاب بخط ثخين ومسطر، مرجع سابق، صXX (إذا كان باللغة العربية) أو  
Author name., **Book title**, Op.Cit., Pxx (إذا كان المرجع باللغة الأجنبية)، X : ترمز إلى رقم الصفحة

**مثال:** محمد سمير أحمد، الإدارة الإستراتيجية وتنمية الموارد البشرية، مرجع سابق، ص 232

**Example :** Rao .P. Subba, Human Resource Management: Text and Cases Op.Cit., P322

**ملاحظة 1:** إذا كان للكتاب مؤلفين اثنين:

الاسم الكامل للمؤلف الأول، الاسم الكامل للمؤلف الثاني، عنوان الكتاب بخط ثخين ومسطر، رقم الجزء ان وجد، رقم الطبعة إن وجدت، الناشر، مكان النشر، بلد النشر، سنة النشر، رقم الصفحة أو الصفحات.

**مثال:** محمد بن يوسف، طاهر ابو ابراهيم، الإدارة الاستراتيجية، دار القلم للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2017، ص22.

**Example :** Rao .P. Subba & Iric joe, Knowledge Mngement, Tom 1, 2<sup>nd</sup> edition, Mumbai, IND: Global Media, 2018, P2

**ملاحظة 2:** إذا كان للكتاب أكثر من مؤلفين (3 فأكثر):

الاسم الكامل للمؤلف الأول وآخرون، عنوان الكتاب بخط ثخين ومسطر، رقم الجزء ان وجد، رقم الطبعة إن وجدت، الناشر، مكان النشر، بلد النشر، سنة النشر، رقم الصفحة أو الصفحات.

**مثال:** يوسف حبيب الطائي وآخرون، إدارة الموارد البشرية (مدخل استراتيجي متكامل)، دار الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2006، ص302

**Example :** Rao .P. Subba & all, Human Resource Management: Text and Cases, Tom 1, 2<sup>nd</sup> edition, Mumbai, IND: Global Media, 2010, P39

## 2- مقالات المجالات العلمية:

الاسم الكامل للمؤلف، عنوان المقال، اسم المجلة، الهيئة المصدرة للمجلة، بلد الإصدار، رقم المجلد (إن وجد)، رقم العدد، سنة الإصدار، رقم الصفحة أو الصفحات

**مثال:** عبد الله بن عبد الكريم بن أحمد السالم، نحو تأسيس ثقافة تنظيمية محفزة للتدريب بالجهاز الحكومي، مجلة الإدارة، اتحاد جمعيات التنمية الإدارية، مصر، المجلد46، العدد3، 2009، ص56

**Example :** A. Indira, Evaluation of Training Programs For Rural Development, Journal of Applied Quantitative Methods, Association for Development through Science and Education, Romania, Volume 3, Issue2, 2008, P140.

## 3- بحوث الملتقيات، المؤتمرات، الندوات والأيام الدراسية:

الاسم الكامل للمؤلف، عنوان البحث، اسم الملتقى، الهيئة المنظمة للمؤتمر، مكان انعقاد الملتقى، بلد انعقاد الملتقى، تاريخ انعقاد الملتقى باليوم والشهر والسنة، رقم الصفحة أو الصفحات.

**مثال:** محمد الفاتح محمود بشير المغربي، التحديات والمعوقات التي تواجه إدارة الموارد البشرية وأساليب مجابتهها، المؤتمر العربي الثاني (تنمية الموارد البشرية وتعزيز الاقتصاد الوطني)، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، مسقط، سلطنة عمان، 21-23 فيفري 2010، ص71

## 4- اطاريح الدكتوراه ومذكرات الماجستير والليسانس

الاسم الكامل للمؤلف، عنوان الأطروحة أو المذكرة، أطروحة أو مذكرة غير منشورة، الكلية التي نوقشت فيها، الجامعة التي نوقشت فيها، بلد الجامعة، سنة المناقشة، رقم الصفحة أو الصفحات.

مثال: عمار بن عيشي، البرامج التدريبية ودورها في تحقيق الجودة الشاملة بالمنظمات (دراسة حالة مؤسسة صناعة الكوابل الكهربائية - بسكرة-)، أطروحة دكتوراه غير منشورة، كلية العلوم الاقتصادية، جامعة بسكرة، الجزائر، 2013، ص 46

## 5- مقابلات شفوية:

الاسم الكامل للشخص الذي تمت مقابلته، عنوان المقابلة، مكان المقابلة، تاريخ المقابلة. (مقابلة شخصية)

## 6- التقارير الرسمية:

الاسم الكامل لصحاب التقرير أو الجهة المصدرة للتقرير، عنوان التقرير، مكان اصدار التقرير، تاريخ اصدار التقرير.

## 7- القوانين والقرارات والمراسيم:

اسم الجهة المصدرة، عنوان القانون أو القرار أو المرسوم، رقم الإصدار، الدولة، تاريخ الإصدار.

## 8- الانترنت (الشبكة العنكبوتية):

الاسم الكامل للمؤلف أو الهيئة المالكة للموقع، عنوان الموضوع أو صفحة الانترنت، متاح على الرابط:

(نذكر هنا عنوان الموقع الالكتروني كاملا كما يظهر في خانة المتصفح)، تاريخ التصفح والساعة والدقيقة.

مثال: الماضي سعد بن محمد، التدريب الالكتروني أنموذج جديد للتأهيل والتدريب والتطوير، مقال عن التدريب الالكتروني في وزارة التربية والتعليم المملكة العربية السعودية، المقال متاح على الرابط:

<http://www.qassimedu.gov.sa/edu/attachment.php?attachmentid=5014&d=1201328479>, 25/07/2016, 12:43.

**Example** : Sveiby Karl-Erik, extract from (The New Organisational Wealth - Managing and Measuring Knowledge-Based Assets), Berrett-Koehler 1997. Available on:

<http://www.sveiby.com>, 29/06/2015, 06:33

## هام جدا:

- اذا تم الاعتماد على عدة صفحات متتالية أو غير متتالية: نطبق ما تم ذكره في التبيه السابق، (صفحة 01).
- اذا تكرر استعمال المرجع: نطبق الحالات الخاصة 1 و2 و3 السابقة، (صفحة 01).
- إذا كان هناك أكثر من مؤلف: نطبق الملاحظات: 1 و2 السابقتين، (صفحة 02).

بالتوفيق للجميع