

## **Préparation:**

Pour préparer votre exposé, il est important de vous fixer un ou des objectifs à atteindre. Ces objectifs dépendent évidemment de votre sujet, et du contexte de votre travail.

De manière générale un des buts de la soutenance est de donner aux auditeurs des informations (assimilables) leur permettant de comprendre (suffisamment bien) le ou les problèmes sur lesquels vous avez travaillé et les résultats obtenus. Cet objectif est général aux exposés techniques que peut avoir à faire un ingénieur.

Avant de vous lancer dans la rédaction effectuez une synthèse de votre sujet et de vos résultats pour faire ressortir ce qui vous semble le plus important, cela peut être :

- les résultats acquis ;
  - le travail effectué ;
  - les problèmes rencontrés ;
  - les erreurs commises et à éviter dans le futur ;
  - les relations humaines ;
  - ce que vous avez appris sur le plan, technique ou pratique, organisationnel, relationnel, ...
- Chaque point doit alors être analysé en fonction des objectifs que vous vous êtes donnés. Ce travail de préparation vous conduira au plan de votre exposé.

### **i. Elaborer un plan d'exposé :**

Le plan est très important car il permet d'organiser et d'ordonner par la suite les informations sélectionnées. Il structure les différentes parties qui seront abordées. Sans le plan on risque de présenter dans la confusion les idées à l'oral.

**Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Comment ? Pourquoi ?** sont les questions auxquelles il faut répondre clairement.

Il faut se servir des passages sélectionnés pour construire le plan en suivant ce schéma :

#### **1. Introduction ;**

Les premières minutes de l'exposé oral sont importantes, alors l'introduction doit :

- Attirer l'intérêt de l'auditoire.
- Permettre d'éveiller la curiosité et de maintenir l'attention de l'auditoire.
- Etre brève, occupant environ 10 % du temps (quelques lignes).
- Enoncer votre sujet, l'idée principale et les idées secondaires.
- Etre intéressante et inviter l'auditoire à poursuivre l'écoute. « Pour ce faire, vous pouvez poser une question, mentionner une citation frappante, énoncer un fait choquant ou amener un

fait vécu (toujours en lien avec votre sujet). Il faut que les autres sachent où vous voulez en venir.

✚ De plus, l'introduction peut vous aider à dominer le trac : Surtout, lors de votre introduction, il faut éviter de vous excuser parce que vous êtes stressé ou parce que vous croyez être un mauvais orateur : cela détourne l'attention de votre contenu et l'auditoire oubliera votre message.

✚ L'introduction doit opter à :

- 1- Situer le sujet : nature, définition, délimitation du sujet. Intérêt, importance, du sujet en général et pour l'auditoire.
- 2- Formuler la problématique : Résumer en quelques phrases les enjeux de l'étude. Expliciter l'objectif poursuivi.
- 3- Annoncer le plan: Indiquer les grands points traités, les noter au tableau
- 4- Accrocher l'auditoire : Retenir l'attention dès les premières minutes en utilisant une image frappante, une question, un paradoxe, une citation en quelques lignes, sont annoncés le sujet et les parties du plan de l'exposé (deux, trois ou quatre parties)

## 2. Le développement :

Il serait préférable de commencer par la rédaction du développement pour mettre en ordre, structurer et mettre en forme le contenu du message. Il est beaucoup plus facile, par la suite, de présenter le sujet de ses idées dans l'introduction lorsqu'elles sont déjà organisées.

Le développement doit contenir les idées principales ainsi que les idées secondaires clairement formulées. Celles-ci sont cohérentes et distinctes les unes des autres.

Une attention particulière est portée aux transitions entre les idées secondaires. Vous pouvez ajouter des exemples qui vont illustrer celles-ci, des descriptions, des citations, des comparaisons, etc. C'est aussi la partie où vous justifiez ou prouvez ce que vous dites.

✚ Voici quelques questions pour vous aider dans l'élaboration de votre développement. Vos idées peuvent-elles être traitées dans le temps donné ? Est-ce que ces idées vont avoir le meilleur effet ? Les idées apportent-elles des éléments à l'atteinte de l'objectif visé ? Sont-elles trop nombreuses ou en manque-t-il ? Est-ce que vous connaissez suffisamment les idées développées ?

✚ Le développement doit traiter les points suivants :

- Le plan: Choisir un plan pertinent et s'y tenir
- Les différentes parties : Ne conserver que deux ou trois points de développement. Chacun d'eux fera l'objet d'une partie distincte comprenant :

1. une brève introduction
2. un développement
3. une conclusion partielle

🗇 Équilibrer les différentes parties.

- Les transitions : Elles doivent être soignées et permettre un véritable enchaînement. Elles peuvent être un résumé partiel de ce qui a été dit

## 2. La conclusion :

- C'est la partie la plus courte de votre présentation orale, mais il est important de la soigner. Cette partie est importante, car le contenu résume vos points principaux afin que l'auditoire puisse retenir vos idées.
- Il est approprié d'élever le ton, car l'auditoire peut-être un peu fatigué. Il est pertinent d'utiliser des phrases comme «je termine en...», «en conclusion», «en finissant cette...» pour marquer votre intention de terminer votre exposé oral.
- Vous pouvez terminer avec une question pour ouvrir une discussion, pour susciter une réflexion, pour relancer une idée ou, encore, pour projeter votre auditoire dans l'avenir, lui recommander des modifications à apporter, etc.

🗇 La conclusion doit faire l'objet de :

1. Résumer ce qui précède Effectuer une rapide synthèse de ce qui a été dit auparavant.
2. Conclure : Conclure peut être :
  - énoncer une affirmation ou un doute
  - résoudre un problème
  - poser un nouveau problème
  - proposer une action ou une réflexion
  - resituer dans un contexte plus large et d'avenir.
3. Ouvrir un débat :
  - Faciliter les questions.
  - Inviter l'auditoire à s'exprimer et à donner son point de vue.

ii. **Bibliographie** ; à la fin de l'exposé, il faut également annoncer les sources de ses informations.

**iii. Réaliser les supports servant d'appui pour l'exposé:**

A partir des recherches effectuées et du plan élaboré, il s'agit de réaliser les supports servant d'appui à l'exposé : affiche avec à l'appui des photographies, des images, des graphiques, diaporama ou un support écrit, un dessin.